КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

ПО ОТБОРУ РОССИЙСКОЙ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА)

г. Благовещенск
2018

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором», Постановлением Правительства РФ от 23.05.2016 № 453 «Об утверждении Правил размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

.

Термины и определения

«Региональный оператор» – Некоммерческая организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Амурской области»;

«конкурс» – открытый конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте регионального оператора, извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования;

«претендент» (российская кредитная организация) – российская кредитная организация, которая соответствует требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации и подавшая в соответствии с настоящей конкурсной документацией конкурсную заявку о намерении участвовать в конкурсе;

«участник конкурса» (участник) – российская кредитная организация, допущенная комиссией к участию в конкурсе;

«победитель конкурса» – участник, предложивший наилучшие условия для заключения договора банковского вклада (депозита), и конкурсной заявке которого присвоен номер один;

«официальный сайт» – сайт заказчика конкурса (регионального оператора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.fkramur.ru/

1. Предмет конкурса

1.1. Предметом конкурса является право заключения договора банковского вклада (депозита) регионального оператора для размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Амурской области

1.2. Место оказания услуг: г. Благовещенск

2. Расходы на участие в конкурсе

2.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

2.2. При проведении конкурса плата за участие в конкурсе с претендента не взимается.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один банковский холдинг, соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

а) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

б) размер собственных средств (капитала) не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой в соответствии с пунктом 51 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

3.2 При выявлении несоответствия претендента к участию в конкурсе требованиям, установленным настоящим разделом конкурсной документации, комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе.

4. Порядок размещения (публикации) извещения о проведении конкурса и принятия решения об отказе от проведения конкурса. Порядок письменных разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского вклада.

4.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

размещается в открытом доступе на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания приема заявок.

4.3. Конкурс считается отмененным со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет».

4.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) Заказчиком не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.

4.5. Заказчик не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет претендентов, подавших заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4.6. Любой претендент, имеющий намерение подать заявку не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского вклада (депозита) (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты). Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского вклада (депозита), направляет обратившемуся претенденту разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты претендента, направившего запрос, в случае, если он был указан.

4.7. Региональный оператор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

5. Условия договора банковского вклада (депозита)

5.1. Обязательными условиями договора банковского вклада (депозита) являются:

1) соблюдение условий открытия вклада, указанных в извещении о проведении конкурса и в заявленных предложениях;

2) отсутствие платы за оказание услуги по открытию банковского вклада, обслуживанию такого вклада;

3) отсутствие платы за заверение копий платежных документов, карточки образцов подписей и иных документов;

4) отсутствие платы за установку и обслуживание программных средств для удаленного доступа к услугам исполнителя, позволяющие направлять платежные документы и иные документы для безопасного подтверждения платежей в соответствии с Договором, из расчета не менее двух рабочих мест для Заказчика (далее – система «Банк-Клиент»);

5) отсутствие платы за переоформление документов в связи с изменением реквизитов Заказчика;

6) предоставление заказчику права в одностороннем порядке расторгнуть договор банковского вклада (депозита) в следующих случаях:

- принятие в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве российской кредитной организации;

- применение Центральным банком Российской Федерации к российской кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

- выявление после заключения договора банковского счета несоответствия российской кредитной организации требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе в связи с выявлением факта представления российской кредитной организацией недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;

- неоднократное (2 и более раз в течение календарного года) нарушение российской кредитной организацией условий договора банковского счета;

- по инициативе заказчика, по истечении календарного месяца, после направления заказчиком уведомления в российскую кредитную организацию.

7) Договор банковского вклада (депозита), на основании которого размещаются временно свободные средства фонда капитального ремонта, предусматривает в том числе:

а) условие о возможности досрочного расторжения указанного договора региональным оператором в одностороннем порядке и изъятия размещенных временно свободных средств не позднее 1 рабочего дня со дня предъявления региональным оператором к кредитной организации требования о досрочном расторжении такого договора при возникновении дефицита средств, необходимых для расчета за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, при этом такое требование должно содержать информацию об объеме обязательств перед подрядными организациями за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту и подтверждение размера остатка денежных средств на счете (счетах) регионального оператора;

б) условие о возможности досрочного расторжения указанного договора региональным оператором в одностороннем порядке и изъятия размещенных временно свободных средств не позднее 1 рабочего дня со дня публикации Центральным банком Российской Федерации информации, свидетельствующей о том, что кредитная организация, в которой размещены временно свободные

средства фонда капитального ремонта, перестала соответствовать требованиям, с учетом которых каждая из них была допущена к участию в конкурсе по отбору кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором;

в) обязательство кредитной организации о выплате процентов на изъятую сумму депозита, начисленных исходя из процентной ставки, определенной указанным договором, и срока фактического действия такого договора, при досрочном его расторжении в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

8) договор заключается сроком на 3 (три) месяца.

6. Требования к составу и форме конкурсной заявки, порядок её предоставления и отзыва, перечень документов и требования к оформлению документов к конкурсной заявке.

6.1. Прием заявок осуществляется Заказчиком с указанной в извещении о проведении конкурса даты начала приема заявок и до даты, предшествующей указанной в извещении о проведении конкурса дате вскрытия конвертов с заявками.

6.2. Претендент на участие в конкурсе подает конкурсную заявку на участие в конкурсе, примерная форма конкурсной заявки приведена в Приложении № 1, а также комплект документов в соответствии с требованиями конкурсной документации, согласно описи по форме согласно Приложению № 2.

6.3. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения претендента на участие в конкурсе, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка. На первой странице заявки указываются сведения о претенденте на участие в конкурсе (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором он намерен принять участие.

6.4. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем претендента на участие в конкурсе либо уполномоченным им представителем претендента.

6.5. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе.

6.6. В состав заявки включаются:

1) предложения о размере процентной ставки по договору банковского вклада (депозита);

2) документы, подтверждающие соответствие претендента пункту 3.1. настоящей конкурсной документации, на последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи конкурсной заявки;

3) проект договора банковского вклада по форме банка, содержащий обязательные условия, в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной

документации и соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации.

6.7. К заявке прилагаются:

1) опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение № 2 к конкурсной документации);

2) копии решения (протокола) о назначении руководителя претендента на участие в конкурсе на должность и приказ о вступлении в должность руководителя претендента на участие в конкурсе;

3) оригинал доверенности на представление интересов претендента на участие в конкурсе, удостоверенной претендентом на участие в конкурсе, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем претендента на участие в конкурсе и (или) подачи заявки таким представителем).

6.8. Комплект документов, прилагаемых к заявке, а также опись этих документов должны быть составлены на русском языке, сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скрепленных печатью, на обороте книги должно быть указано количество страниц, указанных цифрами и прописью, а также подпись лица, уполномоченного на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано «__» листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание конкурсной заявки на участие в конкурсе, и скреплена печатью претендента на участие в конкурсе.

6.10. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны четко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации, а также печатью российской кредитной организации (при наличии).

6.11. Все документы, представленные претендентами на участие в конкурсе в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В незаполненных пунктах (в случае их наличия) должен ставиться прочерк.

6.12. Если в документах, входящих в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.13. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется региональным оператором в журнале приема заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приема. Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приема заявок, дату и время его получения.

6.14. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места

нахождения российской кредитной организации, и (или) номера, и (или) даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подается заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 6.8 – 6.10 настоящего Извещения, региональным оператором присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приема заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим извещением.

6.15. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны российскими кредитными организациями до даты вскрытия конвертов с заявками путем подачи региональному оператору уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной региональным оператором. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем региональным оператором делается отметка в журнале приема заявок с указанием даты возврата.

6.16. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены настоящим извещением.

6.17. Прием заявок после даты окончания приема заявок не допускается.

6.18. Лицу, представившему заявку после даты окончания приема заявок, дается разъяснение о прекращении приема заявок и по его требованию региональным оператором выдается письменный отказ в приеме заявки.

6.19. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, российская кредитная организация отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского вклада (депозита).

6.20. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

6.21. Уполномоченный представитель регионального оператора в день вскрытия конвертов с заявками передает зарегистрированные конверты с заявками и журнал приема заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.22. Претендент несет ответственность за достоверность содержащейся в конкурсной заявке информации, представленная им конкурсная заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его конкурсной заявке, путем получения сведений по запросам:

1) сведений, официально полученных в территориальном учреждении Центрального Банка РФ;

2) сведений о российских кредитных организациях, находящихся в свободном доступе на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Центрального Банка Российской Федерации, на дату проведения конкурса;

3) сведений, представленных по запросу конкурсной комиссии органами государственной власти, правоохранительными органами и (или) иными организациями в рамках их компетенции.

7. Условия проведения конкурса, порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе.

7.1. Для проведения конкурса приказом Заказчика создаётся конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов комиссии.

7.2. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии):

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии

7.3. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет приём, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

2) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;

3) извещает членов конкурсной комиссии о дате заседания конкурсной комиссии путём направления уведомлений не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии;

4) оповещает в письменном виде участника конкурса, признанного по результатам оценки конкурсных заявок победителем конкурса.

7.4. Члены комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола вскрытия конвертов с заявками;

б) рассмотрение заявок на заседании конкурсной комиссии и ведение протокола рассмотрения заявок;

в) принятие решений о допуске претендентов, подавших заявки, к участию в конкурсе, и о признании их участниками конкурса;

г) оценка заявок и определение победителя конкурса, а также ведение протокола оценки и сопоставления заявок.

7.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать информацию (пояснения, разъяснения, комментарии) от участников конкурса как по заявке в целом, так и по отдельным представленным документам.

7.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия заседание проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

7.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а если председательствующим на заседании конкурсной комиссии является заместитель председателя конкурсной комиссии - голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

7.10. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Заказчиком обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

7.11. Уполномоченные представители претендентов, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.

7.12. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

7.13. В случае установления факта подачи одним претендентом 2 и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны, все заявки этого претендента не рассматриваются.

7.14. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование претендента, адрес его места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.15. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.16. В случае если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.

7.17. В случае если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приема заявок на участие в конкурсе

единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседаниях конкурсной комиссии, которые проводятся в месте, день и вовремя, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

7.19. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

7.20. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия претендента положениям, предусмотренным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей конкурсной документации.

7.21. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признание его участником конкурса;

б) отказ в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

7.22. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента положению, предусмотренному разделом 3 настоящей конкурсной документации;

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящей конкурсной документации, в том числе отсутствие в проекте договора, представленного в составе заявки, условий, указанных в разделе 5 настоящей конкурсной документации;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 6.10. настоящей конкурсной документации;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

7.23. По основаниям, не предусмотренным пунктом 7.22. настоящей конкурсной документации, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

7.24. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведется протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждом претенденте, подавшем заявку, результатах ее рассмотрения, включая принятое решение о допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске претендента, подавшего заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.

7.25. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника и договор банковского вклада (депозита) заключается с претендентом, подавшим единственную конкурсную заявку.

7.26. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

7.27. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет», не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8. Порядок оценки и сопостановления конкурсных заявок.

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.

8.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственного претендента, заявка этого претендента не подлежит оценке.

8.3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета, заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).

8.4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.

8.5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

8.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

8.7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

8.8. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.

8.9. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается заказчиком на своем официальном сайте в сети "Интернет" не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.10. Заказчик направляет уведомление победителю конкурса, а также участнику конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, путем направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8.11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

8.12. В досудебном порядке действия (бездействие) заказчика либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурса жалобы в письменной форме в Федеральную антимонопольную службу. Обжалование действий (бездействия) Заказчика либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) заказчика, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.

8.13. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

8.14. Победителями конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

9. Порядок заключения договора банковского вклада (депозита).

9.1. Договор банковского вклада (депозита) заключается с победителем конкурса, не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9.2. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора банковского вклада (депозита) победитель признается уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита). В этом случае заключение договора банковского вклада (депозита) осуществляется с участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса, уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита).

В случае отказа от подписания договора банковского вклада (депозита) участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, этот участник конкурса признается уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита). В этом случае заключение договора банковского вклада (депозита) осуществляется с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем признания участника конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер, уклонившимся от подписания договора банковского вклада (депозита).

9.3. Заказчик после заключения договора банковского вклада (депозита) обязан осуществлять контроль за соответствием победителя конкурса, с которым заключен договор банковского вклада (депозита), требованиям, предусмотренным пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454. В случае если победитель конкурса, с которым заключен договор банковского вклад (счета), перестает соответствовать указанному положению, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня направить победителю требование о расторжении договора банковского вклада (депозита) в одностороннем порядке.

9.4. Информация о заключении договора банковского вклада (депозита), а также об участниках конкурса, уклонившихся от подписания договора банковского счета, размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети «Интернет».

10. Общее регламентирование.

10.1. Иные правовые регламенты, не указанные в настоящей конкурсной документации регламентированы положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

11.Приложения:

11.1 Приложение № 1 – Примерная Форма конкурсной заявки
11.2 Приложение № 2 – Примерная Форма доверенности
11.3 Приложение № 3 – Примерная Форма описи документов
11.4 Приложение № 4 – Примерная Форма уведомления об отзыве заявки

Приложение № 1 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
(полное фирменное наименование, ОРГН, адрес места нахождения)
дата, исх. номер

Генеральному директору
Некоммерческой организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах Амурской области»
С.В. Батурину

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по отбору кредитных организаций для открытия банковского вклада (депозита) регионального оператора

Изучив конкурсную документацию, а также применимое к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты,
_____
(наименование Российской кредитной организации)
в лице_____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____
_____,
(наименование учредительного документа или доверенность)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия банковского вклада (депозита) с целью размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта.

1. Предложение о размере процентной ставки по договору банковского вклада (депозита), в валюте Российской Федерации:

размер процентной ставки
_____ (*прописью*)

2. Данную конкурсную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявленным к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами.

3. Данной конкурсной заявкой мы так же подтверждаем, что против
_____
(наименование Российской кредитной организации)
не ведутся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей конкурсной заявкой подтверждаем, что в отношении

_____
(наименование Кредитной организации)

отсутствуют санкции Центрального банка России в форме запрета на совершение банковских операций и открытия филиалов, а также в виде приостановления действия лицензий на осуществление банковских операции, отсутствуют не исполненные предписания Центрального банка России.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать любую информацию, уточняющую предоставленные нами сведения.

6. Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу_____.

(контактная информация уполномоченного лица, Ф.И.О. должность, тел./факс, адрес)

7. Настоящая конкурсная заявка действует до завершения процедуры конкурса.

8. В случае если наше предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство заключить договор с Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» банковского вклада (депозита) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9. В случае если нашей конкурсной заявке будет присвоен 2-й порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор с Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» банковского вклада (депозита) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем признания победителя конкурса уклонившемся от подписания договора банковского вклада (депозита).

10. К настоящей конкурсной заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей конкурсной заявки и указанные в описи – на ___ листах.

Реквизиты кредитной организации:

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Место нахождения: _____

_____

Почтовый адрес: _____

_____

к/с _____

БИК _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____
(место и дата выдачи доверенности прописью)

_____,
(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)
место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, в лице _____, действующего на основании _____, уполномочивает_____,
паспорт _____, выдан (кем и когда), код подразделения _____,
представлять интересы_____
(наименование организации)
при проведении открытого конкурса _____, для чего предоставляется право:
- подписывать конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, опись документов;
- заверять копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;
- подавать, принимать и подписывать от имени _____ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.
Настоящая доверенность действительна по _____ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица _____(_____)
(подпись доверенного лица)
Подпись уполномоченного лица подтверждаю _____(_____)
(подпись должностного лица организации, уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)
М.П.

Приложение № 3 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе
по отбору кредитной организации для открытия банковского вклада (депозита)
регионального оператора

Настоящим _____
(наименование Российской кредитной организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия банковского вклада (депозита) с целью размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с _ _ по _ __	Кол-во листов
		Всего листов:	

_____ _____ _____
(Должность руководителя, уполномоченного представителя) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение № 4 к Конкурсной документации

на фирменном бланке Российской кредитной организации
Дата, исх. номер

Уведомление об отзыве заявки

_____ просит осуществить
(наименование Российской кредитной организации)

отзыв ранее предоставленной конкурсной заявки _____ на участие в конкурсе
(указать дату регистрации)

конкурсе с регистрационным номером № _____ по отбору российской кредитной организации для открытия банковского вклада (депозита) с целью размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта регионального оператора.

Приложение: оригинал расписки в получении конверта с заявкой, выданной заказчиком.

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.